

Утверждаю

Директор Музея антропологии и этнографии  
им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН

А.В. Головнёв

« 23 июля 2020 г.



**Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам  
музейного собрания Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки «Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера)  
Российской академии наук»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (далее – Положение) музейного собрания Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук» (далее МАЭ РАН) разработано в соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации N 17 от 15 января 2019 года.
2. Доступ граждан к музейным предметам музейного собрания МАЭ РАН обеспечивается в соответствии с правилами, изложенными в настоящем Положении, посредством:
  - 2.1. представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности в соответствии с Правилами посещения экспозиций и выставок Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (Пункт 2 Положения);
  - 2.2. допуска граждан, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности в соответствии с Правилами посещения граждан, осуществляющих научные исследования, в фондохранилищах Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН (Пункт 3 Положения).
  - 2.3. воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей (Пункт 4 Положения);
  - 2.4. публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов;
  - 2.5. размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том

числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации" в соответствии со статьей 10 Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также официальном сайте МАЭ РАН;

2.6. использования музейных предметов при проведении просветительных, образовательных, культурно-массовых мероприятий в соответствии с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

3. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах МАЭ РАН, экскурсионными группами не осуществляется в связи с отсутствием оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

## **II**

### **Правила посещения экспозиций и выставок Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук**

**1.** Настоящие Правила определяют порядок посещения экспозиций и выставок Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее МАЭ РАН), закрепляют правила поведения посетителей на его территории.

**2.** МАЭ РАН является особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации Музей отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, является федеральной собственностью и находится под охраной государства (Указы Президента Российской Федерации № 294 от 18 декабря 1991 г. и № 1487 от 30 ноября 1992 г.), на него распространяются особые правила содержания и охраны.

**3.** Историческое здание Кунсткамеры является памятником архитектуры XVIII в., входит в состав музейного комплекса МАЭ РАН.

**4.** Настоящие Правила разработаны в целях определения условий и порядка доступа граждан к музейным предметам музейного собрания МАЭ РАН путем их публичного показа в экспозициях и на выставках с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности; в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для проведения экскурсий и иных культурно-образовательных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории МАЭ РАН и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Уголовным Кодексом РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 г.;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ;
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06.2002;
- Федеральным законом «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» № 4301-1 от 15.01.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- Договором между Республикой Беларусь и Российской Федерацией «О равных правах граждан» от 25.12.1998 г.;
- Положением об особо ценных объектах культурного наследия народов РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1992 г. № 1487;
- Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» № 431 от 05.05.1992 г.;
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках»;
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации N 17 от 15 января 2019 года.
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования № 444 от 25 июля 2018 года.

**5.** МАЭ РАН осуществляет культурно-просветительное обслуживание посетителей в соответствии с Уставом, обеспечивает доступ граждан в здания и на территорию МАЭ РАН для ознакомления с экспозициями и выставками музея в установленные часы работы.

- Экспозиции и выставки МАЭ РАН открыты для посещения ежедневно, кроме выходных (понедельник и последний вторник месяца) с 10.00 до 18.00;
- Выходные, санитарные дни и режим работы МАЭ РАН устанавливаются приказом директора МАЭ РАН;
- Посещение экспозиций и выставок МАЭ РАН в нерабочее время допускается только по письменному разрешению директора МАЭ РАН или его заместителей по согласованию со Службой музейной безопасности (далее – СМБ) и в

сопровождении ответственных за проведение мероприятия сотрудников МАЭ РАН;

- Продажа билетов и вход посетителей в здание МАЭ РАН прекращается за 1 час до окончания работы Музея;
- Внутренняя дворовая территория МАЭ РАН открыта ежедневно с 8:00 до 20:00.

## **6. Посещение экспозиций и выставок МАЭ РАН:**

6.1. Вход на экспозиции и выставки МАЭ РАН осуществляется по предъявлению:

- Входного билета установленного образца, приобретенного в кассах МАЭ РАН в день посещения, либо электронного сертификата, дающего право на посещение;
- Входного билета, предоставляющего право на бесплатное посещение (перечень категорий граждан, обладающих правом бесплатного посещения, указан в Приложении № 1);

6.1.1. Граждане, имеющие право на бесплатное (Приложение № 1), а также льготное посещение (Приложение № 2) МАЭ РАН, предъявляют соответствующие документы в кассе;

6.1.2. Лица, предъявившие на контроле билет, приобретённый по льготной цене, либо бесплатный билет, но не имеющие документов, подтверждающих право на эти льготы, на экспозиции МАЭ РАН не допускаются;

6.1.3. Один билет предоставляет право на посещение экспозиций и выставок МАЭ РАН в день, дата которого указана в билете, количество посетителей указано в билете;

6.1.4. Во время платных социально-культурных и образовательных мероприятий в МАЭ РАН вход осуществляется только по билетам, предназначенным для посещения соответствующего мероприятия;

6.1.5. Стоимость входных билетов и экскурсионных путевок всех типов устанавливается распоряжением директора МАЭ РАН.

**6.2. Порядок посещения экспозиций и выставок МАЭ РАН организованными группами посетителей:**

6.2.1. Организованные группы посещают экспозиции МАЭ РАН при наличии экскурсионной путевки или группового билета;

6.2.2. При наличии договора об оказании экскурсионных услуг между МАЭ РАН и организацией экскурсионная путевка выдается при предъявлении ваучера;

6.2.3. Сопровождающие организованные группы лица (не более двух), имеют право бесплатного прохода;

6.2.4. Сопровождающие организованные группы лица обязаны довести до сведения каждого члена группы данные Правила поведения посетителей в МАЭ РАН, являющиеся приложением к договору об оказании экскурсионных услуг;

6.2.5. Лица, не являющиеся сотрудниками МАЭ РАН, могут проводить экскурсии в МАЭ РАН только при наличии договора об оказании экскурсионных услуг.

## **7. Обслуживание посетителей экспозиций и выставок МАЭ РАН:**

7.1. Обслуживание посетителей МАЭ РАН производится с 10.00 до 18.00.

7.2. Безэкскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ в экспозиционные залы МАЭ РАН без сопровождения экскурсовода кроме постоянных экспозиций «Большой Готторпский глобус» и «Первая астрономическая обсерватория».

7.3. Осмотр экспозиций «Большой Готторпский глобус» и «Первая астрономическая обсерватория» осуществляется по предварительной заявке в сопровождении экскурсовода.

7.4. Экскурсионное обслуживание включает в себя групповой или индивидуальный оплаченный доступ на все экспозиции в сопровождении экскурсовода.

7.5. Экскурсионное обслуживание осуществляется при наличии экскурсионной путевки, в которой указывается дата и время начала экскурсии, тема экскурсии, количество человек, число которых при групповом экскурсионном обслуживании не может превышать 20 экскурсантов. При посещении экспозиций «Большой Готторпский глобус», «Первая астрономическая обсерватория», а также тематических детских экскурсий и занятий не должно превышать 15 посетителей.

7.6. Экскурсионные группы из индивидуальных посетителей приобретают индивидуальную экскурсионную путевку, в которой указывается дата и время экскурсии, тема экскурсии. Индивидуальная экскурсионная путевка оформляется для групп не более 4-х человек.

7.7. Групповое и индивидуальное экскурсионные обслуживания предоставляются как на основе предварительной заявки, так и при отсутствии заявки в порядке очереди.

## **8. В ходе посещения экспозиций и выставок МАЭ РАН посетитель имеет право:**

8.1. Ознакомиться с экспозициями, не пересекая специальные ограждения и не заходя в служебные помещения МАЭ РАН, не предназначенные для осмотра.

8.2 Производить любительскую видео-, кино- и фотосъёмку любительской камерой без использования штативов, вспышки и дополнительного освещения на всех экспозициях.

8.4. Перемещаться по экспозициям и выставкам в инвалидной коляске или детской прогулочной коляске, предварительно очистив колёса от загрязнения.

8.5. Прием пищи разрешено осуществлять в кафе для посетителей, расположенном в зоне за гардеробом.

**9. В целях защиты и сохранения МАЭ РАН как особо ценного объекта культурного наследия народов РФ и его надлежащего использования, обеспечения правопорядка и безопасности посетителей в помещениях МАЭ РАН и на его территории (в границах землеотвода)**

## **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Проносить и распивать спиртные напитки;
- Находиться лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также нарушать общественный порядок;
- Проносить оружие (газовое, травматическое, огнестрельное или холодное);
- Проносить колющиеся, легковоспламеняющиеся, зловонные предметы;
- Находиться в зимнее время в верхней одежде и проносить её с собой на экспозиции МАЭ РАН ;
- Проносить зонты, громоздкие вещи (сумки, чемоданы, рюкзаки, велосипеды, размер которых превышает габариты 30 см х 30 см х 20 см) за исключением инвалидов и детских прогулочных колясок;
- Находиться лицам, чей внешний вид не соответствует нормам, принятым в общественных местах (театры, музеи, выставки, библиотеки);
- Находиться с животными всех видов, в т.ч. с собаками в намордниках;
- Курить;
- Разговаривать в экспозиционных залах МАЭ РАН по мобильной связи;
- Использовать громкоговорящую аппаратуру, звуковые игрушки, пиротехнику;
- Заходить за ограждения и в помещения, закрытые для посещения;
- Производить кино-, видео- и фотосъёмку с использованием профессионального оборудования и штативов без специального разрешения дирекции МАЭ РАН и без

- сопровождения сотрудников МАЭ РАН;
- Находиться на территории охраняемого внутреннего двора МАЭ РАН с 20.00 до 8.00;
  - Въезд на личном авто-мото транспорте, спортивных средствах передвижения на территорию внутреннего двора МАЭ РАН без разрешения администрации МАЭ РАН;
  - Выгул домашних животных всех видов;
  - Порча зеленых насаждений;
  - Разжигание огня, использование любых пожароопасных устройств;
  - Засорение экспозиций и выставок музея, бытовых помещений и территорий бытовым мусором;
  - Совершение актов вандализма, разрушение и порча (в т.ч. и нанесение надписей и рисунков) фасадов зданий МАЭ РАН, малых архитектурных форм (урн, скамеек, скульптур) и других сооружений;
  - Несанкционированное проникновение в служебные помещения персонала музея, находящиеся в зданиях и на территории МАЭ РАН;
  - Сооружение палаток, шатров, шалашей и др. на территории внутреннего двора МАЭ РАН без согласования с администрацией МАЭ РАН;
  - Проведение на территории МАЭ РАН всех видов хозяйственной, коммерческой и иной деятельности в нарушение действующего законодательства и правил без письменного согласования с администрацией МАЭ РАН, в том числе:
    - торговля с рук билетами, открытками, изделиями народных промыслов, другими промышленными и продовольственными товарами;
    - занятие всеми видами художественной самодеятельности;
    - проведение квест - игр;
  - загорать на территории внутреннего двора МАЭ РАН;
  - мыть автотранспорт на территории внутреннего двора МАЭ РАН;
  - передвигаться и размещаться на газонах, цветочных клумбах и непредназначенных для прогулок озелененных участках,
  - организовывать места для массового приёма пищи;
  - подниматься на памятники и сооружения, наносить на них надписи; крепить к ним различные предметы;
  - расклеивать и распространять печатную продукцию.

#### **10. Администрация МАЭ РАН имеет право:**

10.1. Изменять продолжительность работы экспозиций и выставок МАЭ РАН в сторону увеличения или сокращения;

10.5. Закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;

10.4. В случае значительного увеличения интенсивности посещения сократить продолжительность осмотра экспозиции;

10.6. Закрыть экспозиции для посещения по иным причинам.

10.2. Отказывать в обслуживании лицам, нарушающим настоящие Правила, и, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

#### **11. Каждый посетитель МАЭ РАН обязан:**

- соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы;
- соблюдать настоящие Правила;
- выполнять требования уполномоченных сотрудников МАЭ РАН, сотрудников СМБ и

привлекаемой охранной организации по поддержанию установленного порядка и Правил в рамках действующего законодательства и локальных нормативных актов;

- покинуть здание МАЭ РАН и внутренний двор МАЭ РАН ко времени их закрытия.

**12.** Лицо, причинившее вред или материальный ущерб МАЭ РАН по обращению администрации МАЭ РАН в компетентные органы может быть привлечено к административной или уголовной ответственности в рамках действующего законодательства. При нанесении МАЭ РАН материального ущерба виновное лицо обязано возместить ущерб в полном объеме. В случае несогласия виновного лица (лиц) возместить причиненный ущерб МАЭ РАН осуществляет свое требование в судебном порядке.

**13.** Использование изображений любых объектов МАЭ РАН, полученных во время фото- кино-, видеосъемки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с МАЭ РАН.

**14.** Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют уполномоченные работники МАЭ РАН, а также сотрудники СМБ МАЭ РАН и сотрудники привлекаемой охранной организации.

**15.** Посетители, нарушающие или отказывающиеся соблюдать установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории МАЭ РАН без возмещения стоимости входного билета и по обращению администрации МАЭ РАН в компетентные органы привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

**16.** Настоящие Правила могут быть изменены Администрацией МАЭ РАН при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в МАЭ РАН санитарных норм пропускной способности зданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих право на бесплатное посещение экспозиций и выставок**

**Музея антропологии и этнографии имени Петра Великого  
(Кунсткамера) РАН**

**1.** Бесплатные билеты предоставляются только при предъявлении документа, удостоверяющего льготу.

**2.** Право бесплатного посещения МАЭ РАН предоставляется следующим категориям граждан:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные Кавалеры ордена Славы независимо от гражданства;
- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны (в т.ч. узники), блокадники, труженики тыла независимо от гражданства;
- инвалиды I и II группы граждане РФ и Республики Беларусь;
- лица и группы детей, проживающие в домах-интернатах РФ и Республики Беларусь (по предварительной заявке);
- многодетные семьи граждане РФ и Республики Беларусь ;
- сотрудники государственных музеев России, члены Творческого союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области, члены ИКОМ;
- дети дошкольного возраста до семи лет (право бесплатного посещения распространяется только на ребенка);

- воспитанники Суворовских и Нахимовских училищ;
- дети-инвалиды граждане РФ и Республики Беларусь;
- лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- военнослужащие срочной службы;
- ветераны боевых действий.

**2.1.** Право бесплатного посещения распространяется на одно лицо, сопровождающее инвалидов I и II группы (граждане РФ и Республики Беларусь), детей-инвалидов (граждане РФ и Республики Беларусь).

**Правом внеочередного обслуживания пользуются следующие категории граждан:**

- Участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- Ветераны и инвалиды боевых действий;
- Лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- Лица, удостоенные звания Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического Труда и награжденные орденом Трудовой Славы трёх степеней;
- Инвалиды РФ и Республики Беларусь.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих право на посещение экспозиций и выставок МАЭ РАН по льготной цене**

1. Право на льготу имеют:

- Пенсионеры Российской Федерации и Республики Беларусь;
- Учащиеся, в том числе школьники;
- Курсанты высших военных училищ РФ;
- Студенты.

2. Стоимость входного билета каждой из указанных категорий граждан устанавливается распоряжением директора МАЭ РАН.

3. Продажа льготных билетов осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего льготу.



**III**  
**Правила посещения фондохранилищ**  
**Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН гражданами,**  
**осуществляющими научные исследования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в целях определения условий и порядка доступа в фондохранилища граждан, осуществляющих научные исследования, к музейным предметам музейного собрания МАЭ РАН.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на сотрудников МАЭ РАН, а также посетителей МАЭ РАН, посещающих фонды Музея с исследовательскими, представительскими, ремонтными и другими целями, за исключением чрезвычайных ситуаций, связанных с сохранением материальных и музейных ценностей, спасения жизни людей.
- 1.3. Фондохранилища МАЭ РАН являются зоной строго ограниченного доступа и принимают посетителей в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 1.4. Посещение фондохранилищ МАЭ РАН допускается в рабочие дни с 11.00 до 17.00 по согласованию с хранителем соответствующего фонда. В случае производственной необходимости время пребывания в фондохранилищах может быть продлено с письменного разрешения главного хранителя или лица, его замещающего. Необходимость такого продления согласовывается с начальником Службы музейной безопасности.
- 1.5. Время посещения фондохранилищ заблаговременно (не менее чем за два рабочих дня) согласовывается с хранителем. Хранитель фонда вправе отложить посещение в случае своей занятости работой с другими сотрудниками, техническими проблемами или выполнением срочной работы по выставочному проекту или заданию администрации МАЭ РАН.
- 1.6. Каждое посещение фондов, независимо от его целей и продолжительности, регистрируется в журнале посещений фондохранилища и подписывается посетителем.

**2. Порядок допуска сотрудников МАЭ РАН в фондохранилища МАЭ РАН**

- 2.1. Сотрудники МАЭ РАН могут находиться в фондохранилищах МАЭ РАН с 11.00 до 17.00 при постоянном сопровождении хранителя соответствующего фонда.
- 2.2. Допуск сотрудников МАЭ РАН к работе в фондохранилищах МАЭ РАН осуществляется на основании планов научно-исследовательской и научно-фондовой работы в часы приема посетителей.
- 2.3. Допуск сотрудников МАЭ РАН к работе по внеплановой теме в фондохранилищах МАЭ РАН осуществляется на основании письменного разрешения главного хранителя и заведующего отделом хранения фондов и по согласованию с хранителем соответствующего фонда.

**3. Порядок допуска сторонних посетителей в фондохранилища МАЭ РАН**

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется в фондохранилище МАЭ РАН на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.2. Обращения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, направляются на имя директора МАЭ РАН с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии),

ученой степени (при наличии),

научного звания (при наличии),

гражданства (подданства) исследователя,

темы научного исследования,

цели и задачи получения доступа к музейным предметам;

сроков выполнения работы,

контактных данных исследователя: паспортные данные, регистрация

3.3. Главный хранитель МАЭ РАН в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

3.5. Разрешение оформляется на срок, определенный объемом работы по теме исследования. При продлении срока исследования, перемене темы, изменении места работы, посетитель предоставляет новое письмо.

3.6. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам государственный или негосударственный музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в

организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

#### **4. Порядок работы в фондохранилищах МАЭ РАН**

4.1. До посещения фондохранилища сотрудники МАЭ РАН, используя описи музейных коллекций, готовят заявку с указанием номеров коллекций и предметов, которые планируется осмотреть или с которыми планируется работать во время посещения фондохранилища.

4.2. Количество запрашиваемого материала и его состав должны быть согласованы с хранителем. Одновременно для работы выдается в рабочую комнату от 2 до 20 предметов, в зависимости от размера музейного предмета.

4.3. Посещение фондов в верхней одежде, с большими сумками, рюкзаками, зонтами, едой и т.п. запрещено.

4.4. Посетителям фондохранилищ всех категорий при работе в фондохранилищах запрещается самостоятельно брать предметы с мест хранения. Для осмотра и изучения предметы подготавливаются хранителем фонда и выносятся в рабочую комнату.

4.5. Работая в фондохранилищах, все категории посетителей должны следовать требованиям и рекомендациям хранителя музейных коллекций в части обращения с музейными предметами и обеспечением их сохранности.

4.6. Категорически запрещается калькировать фото- и иллюстративные материалы, делать в них пометы, перегибать листы.

4.7. Посетители сдают музейные предметы хранителю фонда не позднее, чем за 30 минут до закрытия фондохранилища.

4.8. В случае повреждения музейного предмета в процессе работы посетителя ответственному хранителю фонда необходимо:  
прекратить работу посетителя с предметом;  
сразу же поставить в известность главного хранителя МАЭ РАН или лицо, его замещающее о факте происшествия;  
вызвать заведующего отделом хранения, реставратора и составить акт об изменении сохранности музейного предмета.

4.9. При работе с музейными предметами их фотосъемка в фондохранилище сторонним посетителям запрещена.

4.10. Сотрудники МАЭ РАН и сторонних организаций имеют право заказывать изображения музейных предметов с оформлением заявки на получение изображений с получением разрешения директора или главного хранителя.

#### IV

### Правила воспроизведения изображений музейных предметов МАЭ РАН в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей

1. Исключительное право на использование изображений музейных предметов музейного собрания МАЭ РАН принадлежит МАЭ РАН, если в контракте по их созданию не указано иное.
2. Чтобы получить права на использование изображений музейных предметов из фондов МАЭ РАН, следует направить запрос в музей. Заявка должна быть заполнена полностью, подписана и направлена в письменном виде или в формате pdf (Приложение 1). Выполнение этого требования означает, что заявитель принимает условия, регулирующие получение прав на использование изображений музейных предметов музейного собрания МАЭ РАН.
3. МАЭ РАН предоставляет одноразовое и неисключительное право на использование изображений музейных предметов. МАЭ РАН разрешает использовать указанные фотографии только один раз, и только для цели, указанной в заявке. Для дополнительных изданий, переизданий, изданий на других языках требуется специальное разрешение МАЭ РАН. Подпись под репродукцией должна содержать в себе сведения о том, что данный предмет принадлежит собранию МАЭ РАН в следующем написании ©МАЭ РАН, Санкт-Петербург.
4. Новые и повторные заявки рассматриваются в индивидуальном порядке, их обработка и выполнение может потребовать дополнительного времени.
5. МАЭ РАН не принимает не полностью заполненные заявки и оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию по принятым заявкам.
6. МАЭ РАН обрабатывает все поступившие заявки. После получения и одобрения заявки МАЭ РАН высылает разрешение на воспроизведения изображений музейных предметов МАЭ РАН или договор на использование изображений. Проект договора составляется на основе предоставляемой заявки в порядке очередности, но не позднее чем через три недели после поступления заявки в музей.
7. Обращение в музей с заявкой не гарантирует выполнение запроса; музей также оставляет за собой право отказать в выполнении заявки.
8. Выдавая разрешение на использование изображений музейных предметов и информации, с ними связанной, МАЭ РАН в каждом случае учитывает следующие факторы:
  - 8.1. цель и характер использования (носит ли предполагаемое использование коммерческий характер или планируется для некоммерческих образовательных целей);
  - 8.2. характер музейного предмета, изображение которого запрашивается.
9. МАЭ РАН согласует с заявителем способ передачи изображения, однако оставляет за собой право принимать окончательное решение по этому поводу.

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление цифровых образов музейных предметов МАЭ РАН**  
**и получение неисключительного права на их одноразовое использование**

**1. Информация о заявителе:**

Фамилия, имя, отчество:

---

Должность:

---

Научная степень, звание

---

Название организации:

МАЭ РАН

---

E-mail:

Укажите, для выполнения какого проекта Вам необходима информация по коллекциям МАЭ РАН и их изображения:

---

---

**2. Информация о предметах коллекции:**

Необходимость научной консультации сотрудника МАЭ РАН для отбора и атрибуции коллекционного материала

ДА

НЕТ

Коллекционный номер и название

---

Если Вы не знаете коллекционный номер, то укажите всю доступную Вам информацию о коллекции, это поможет музею точнее идентифицировать запрашиваемый Вами коллекционный предмет:

---

---

---

---

---

---

---

**3. Техническое задание для предоставляемых цифровых изображений:**

Формат:     JPEG          TIF          другое \_\_\_\_\_ (укажите)

Разрешение:   72 dpi      150 dpi      300 dpi      \_\_\_\_\_

**4. Желаемые сроки выполнения заказа:**

Срочное                                   \_\_\_\_\_ (в течение 1 недели)

Обычное                                   \_\_\_\_\_ (в течение месяца)

Несрочное                               \_\_\_\_\_ (укажите срок)

**5. Изображение планируется использовать для:**

- **Научной работы (без права публикации) наименование статьи:**

- 
- 
- **Публичных демонстраций (лекции, уроки, презентации) без права публикации:**

- 
- 
- **Полиграфической и электронной публикации:**

Название публикации:

---

---

Название издательства:

---

---

Другие виды продукции:

---

---

Сроки публикации / производства (квартал, год):.

---

---

Тираж и объем:

---

Количество языков издания:

---

Использование на обложке издания:

ДА

НЕТ

- **Публикации в Интернете:**

Название проекта:

---

WEB адрес:

---

- **Реклама:**

---

---

Количество языков:

---

- **Кино и телевидение:**

Название фильма/передачи:

---

Название, адрес и контактная информация компании-производителя:

---

---

Сроки публикации (квартал, год):

---

Бюджет проекта:

---

Регион распространения:

---

Способ распространения:

---

Количество языков:

---

**6. Адрес, по которому Вам предпочтительно получить изображения и разрешительные документы ( если он отличается от адреса, указанного в п.1.):**

- По электронной почте:

E-mail:

- Через Интернет:

Подпись:

---