


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБУН МАЭ РАН, д.и.н.



Ю.К.Чистов

Обсуждено и согласовано на заседании  
Ученого совета МАЭ РАН  
Ученый секретарь ФГБУН МАЭ РАН, к.и.н.



Е.А.Михайлова

« 06 » апреля 2017.

« 06 » апреля 2017.

**Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Директор, МАЭ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАЭ.
- 1.2. Директор избирается коллективом МАЭ из числа кандидатур (не менее двух), выдвинутых в установленном порядке, согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных ФАНО России (далее – Агентство), и назначается (утверждается) на должность руководителем Агентства.
- 1.3. Инициатором проведения выборов Директора МАЭ является Агентство.
- 1.4. Организатором выборов Директора в МАЭ является Ученый совет.

**2. Выдвижение кандидатов**

- 2.1. Началом проведения выборов Директора МАЭ является размещенное на официальном сайте Агентства объявление о начале приема документов кандидатов для избрания на должность Директора МАЭ.
- 2.2. Рекомендации о выдвижении Ученым советом МАЭ кандидатов (не менее двух) на должность Директора МАЭ принимаются на заседании Ученого совета МАЭ, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора МАЭ.
- 2.3. Принятие и утверждение Ученым советом рекомендованных кандидатов на должность директора МАЭ при наличии кворума осуществляется открытым рейтинговым голосованием членов Ученого совета по каждой кандидатуре

отдельно и оформляется в виде выписок из протокола заседания Ученого совета МАЭ.

- 2.4. Кандидаты на должность директора в течение 25 рабочих дней с момента размещения объявления о начале приема документов, предоставляют в Отдел кадров по работе с подведомственными организациями Административного управления ФАНО следующие материалы:
- а). анкету по форме, утвержденной Федеральным агентством научных организаций (**Приложение 2**);
  - б). заявление о своем согласии на выдвижение (**Приложение 3**) и на обработку персональных данных (**Приложение 4**);
  - в). копию документа, удостоверяющего личность (паспорта);
  - г). заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
  - д). копию документа о высшем образовании и о квалификации;
  - е). копию документов об ученой степени, ученом звании;
  - ж). две фотографии размером 3 см x 4 см;
  - з). информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
  - и). список научных работ кандидата;
  - к). список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
  - л). основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста; см. **Приложение 5**);
  - м). рекомендации о выдвижении кандидата ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций.
  - н). характеристика на кандидата на должность Директора МАЭ (**Приложение 6**)

### 3. Выборы Директора

- 3.1. Директор МАЭ избирается коллективом МАЭ из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом МАЭ, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.
- 3.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.
- 3.3. Выборы Директора МАЭ проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора МАЭ. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета МАЭ.

- 3.4. Ученый секретарь МАЭ в течение трех рабочих дней после утверждения кандидатов Агентством размещает информацию о них, справку-аннотацию о научной и научно-организационной работе и основные положения программы развития МАЭ каждого из кандидатов, на официальном сайте МАЭ в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах МАЭ для рассмотрения коллективом МАЭ. В день голосования информация о кандидатах размещается в помещении, в котором будет проводиться голосование.
- 3.5. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов проводится заседание Ученого совета МАЭ, на котором утверждается дата проведения выборов, предлагается и утверждается избирательная комиссия из числа работников МАЭ в составе 7 человек, выбирается открытым голосованием председатель и секретарь избирательной комиссии. На основании решения Ученого совета директор МАЭ издает приказ о дате выборов и составе избирательной комиссии.
- 3.6. Отдел кадров МАЭ представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников МАЭ, включающий в себя всех работников, с которыми у МАЭ заключены трудовые договоры (далее - список избирателей).
- 3.7. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив МАЭ не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах МАЭ, уведомления руководителей структурных подразделений и сотрудников по электронной почте, размещения объявлений на официальном сайте МАЭ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и внутреннем сайте сотрудников МАЭ.
- 3.8. В день выборов в МАЭ может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Агентства.
- 3.9. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
- 3.10. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников один избирательный бюллетень (далее - бюллетень).
- 3.11. Образец бюллетеня приведен в **Приложении 7** к настоящему Положению.
- 3.12. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора МАЭ.
- 3.13. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников МАЭ. На случай порчи (утраты) изготавливается дополнительно не более 10 штук запасных бюллетеней. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью МАЭ. Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности. Незаверенные бюллетени (запасные) при подсчете голосов не учитываются.
- 3.14. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке ФАНО России.
- 3.15. В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии

опечатывает урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, представителя (представителей) Агентства и представителей кандидатов.

- 3.16. В день выборов собрание коллектива МАЭ открывает председатель избирательной комиссии, после чего собрание открытым голосованием избирает председателя и секретаря собрания. Кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития МАЭ и ответить на вопросы работников МАЭ.
- 3.17. Выборы Директора МАЭ проводятся тайным голосованием. Каждый работник голосует лично за одного из кандидатов.
- 3.18. Кандидатура директора считается избранной коллективом МАЭ РАН, если за нее проголосовало более 50% участвовавших в голосовании работников МАЭ РАН, при условии участия в голосовании более половины работников МАЭ РАН.
- 3.19. В случае если два или более кандидатов набрали равное число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников МАЭ.
- 3.20. В случае если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность Директора МАЭ числа голосов, выборы считаются несостоявшимися. Повторное избрание Директора МАЭ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МАЭ
- 3.21. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.
- 3.22. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, в пользу которого сделан выбор и помещения заполненного бюллетеня в опломбированную урну.
- 3.23. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным..
- 3.24. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.
- 3.25. По факту порчи бюллетеня составляется акт, который заверяется членами избирательной комиссии. Новый бюллетень заверяется подписями председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью МАЭ.
- 3.26. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.
- 3.27. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе (по форме согласно **Приложению 8**). После окончания голосования и подведения итогов, испорченные и не использованные бюллетени в запечатанном конверте вместе с остальными документами передаются ученому секретарю МАЭ.



#### 4. Подсчет голосов

- 4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.
- 4.2. После завершения голосования члены избирательной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в протокол.
- 4.3. После проверки печатей урна вскрывается, члены избирательной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени.
- 4.4. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
  - место проведения выборов;
  - дату голосования;
  - общее число работников, внесенных в список работников;
  - число зарегистрированных участников голосования;
  - общее число избирательных бюллетеней;
  - число бюллетеней, выданных участникам голосования;
  - число действительных бюллетеней;
  - число недействительных бюллетеней;
  - число бюллетеней, выданных взамен испорченных;
  - число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;
  - фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
  - дату и время подписания протокола.
- 4.5. Протокол избирательной комиссии (**Приложение 5**) с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.
- 4.6. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.
- 4.7. Протокол избирательной комиссии по выборам Директора МАЭ с результатами голосования в день его составления передается в двух экземплярах в Ученый совет МАЭ. Решение коллектива МАЭ о выборах директора МАЭ на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом ученого совета в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета МАЭ. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.
- 4.8. После направления протокола в Агентство решение коллектива МАЭ о выборах Директора МАЭ публикуется на официальном сайте МАЭ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 4.9. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива МАЭ, бюллетени, список работников и другие, связанные с процедурой выборов документы, передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю МАЭ.
- 4.10. Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив МАЭ и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выдержки из ФЗ,  
Постановлений Правительства РФ,  
регулирующих порядок избрания  
руководителей / директоров научных  
институтов**

**Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и  
государственной научно-технической политике» (с поправками 1998 –  
2016 гг.)**

Статья 7. Управление научной и (или) научно-технической деятельностью

3. Управление научной и (или) научно-технической деятельностью осуществляется в пределах, не нарушающих свободу научного творчества.

Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации:

утверждают уставы соответственно федеральных государственных научных организаций, государственных научных организаций субъектов Российской Федерации;

осуществляют контроль за эффективным использованием и сохранностью предоставленного государственным научным организациям имущества;

осуществляют другие функции в пределах их полномочий.

**Руководители государственных и негосударственных научных организаций назначаются (избираются) в соответствии с законодательством и в порядке, предусмотренном их уставами (в ред. Федерального закона от 23.05.2016 N 149-ФЗ).**

**Федеральный закон от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**Статья 12. Президиум Российской академии наук**

3. Президиум Российской академии наук:

...

б) согласовывает кандидатуры руководителей научных организаций, указанных в части 12 статьи 18 настоящего Федерального закона;

...

**Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 18. Объединение Российской академии медицинских наук, Российской академии сельскохозяйственных наук с Российской академией наук**

12. Руководители научных организаций, переданных в ведение федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного Правительством Российской Федерации, избираются коллективом соответствующей научной организации из числа кандидатур, согласованных с президиумом Российской академии наук и одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, с их последующим утверждением данным федеральным органом исполнительной власти. *Порядок и сроки* согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного Правительством Российской Федерации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.



**Постановление Правительства РФ от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2014 г. N 521

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕДАННОЙ В ВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона "О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций.

Председатель Правительства Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено постановлением  
Правительства Российской Федерации от  
5 июня 2014 г. N 521

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕДАННОЙ В ВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций (далее соответственно - кандидат, научная организация).

2. Кандидат в сроки, устанавливаемые Федеральным агентством научных организаций, представляет в указанное Агентство следующие материалы:

а) анкета по форме, утвержденной Федеральным агентством научных организаций (**Приложение 2**);

б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;

е) копия документов об ученой степени, ученом звании;

- ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций.

3. Федеральное агентство научных организаций направляет материалы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения (далее - материалы), по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Федеральное агентство научных организаций в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Федеральное агентство научных организаций устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Агентство.

6. Федеральное агентство научных организаций в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет материалы согласованных президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

7. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Федеральное агентство научных организаций в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Федеральное агентство научных организаций устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Агентство.

9. Руководитель Федерального агентства научных организаций в течение 5 рабочих

дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Федерального агентства научных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в соответствующую научную организацию для проведения выборов в установленном уставом научной организации порядке.