



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
им. ПЕТРА ВЕЛИКОГО (КУНСТКАМЕРА) РАН
199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 3
Тел. (812) 328-08-12, факс: (812) 328-08-11
e-mail: museum@kunstkamera.ru www.kunstkamera.ru
ОКПО 02698507, ОГРН 1037800013206, ИНН 7801023852, КПП 780101001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАЭ РАН

А.В. Головнёв

«18» 03 2025 г.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
МАЭ РАН

Обсуждено и согласовано на заседании
Ученого совета МАЭ РАН

Протокол № 4 от 12.03.2025

Протокол № 2 от 06.03.2025

Председатель профкома МАЭ РАН
В.Н. Семенова



Председатель Ученого совета

МАЭ РАН

А.В. Головнёв

Ученый секретарь Ученого совета

МАЭ РАН

Д.С. Ермолин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее – МАЭ РАН) регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников, определяет правила проведения конкурса на замещение должностей и перевода на соответствующие должности (далее – конкурс) научных сотрудников и научных работников, состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих

замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и локальными актами МАЭ РАН.

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных сотрудников и научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных сотрудников или научных работников в МАЭ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение утверждается приказом директора МАЭ РАН после согласования с Профсоюзным комитетом МАЭ РАН в соответствии с ТК РФ и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН (<http://www.kunstkamera.ru>).

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора МАЭ РАН после согласования с Профсоюзным комитетом МАЭ РАН в соответствии с ТК РФ.

1.7. В соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715, конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного проекта и (или) научно-технического проекта¹;
- заведующий научным отделом;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.8. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2. Организация проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется МАЭ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН (www.kunstkamera.ru) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом директора МАЭ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания подачи заявлений на конкурс.

2.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений МАЭ РАН.

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявлений на участие в конкурсе;
- место и дата проведения собеседования с претендентами;
- полное наименование должности научного сотрудника, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее – требования), включая отрасли (области) наук, а также конкретное предполагаемое направление (региональное и тематическое) научной работы претендента в МАЭ РАН;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона и адреса электронной почты.

2.3. Дата завершения приема заявлений устанавливается приказом директора. Назначенная дата не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН.

2.4. По решению конкурсной комиссии о проведении обязательного собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН (www.kunstkamera.ru).

2.5. Претендент на должность главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника подает заявление об участии в конкурсе на имя директора МАЭ РАН. К заявлению должны быть приложены:

претендентами из числа штатных работников МАЭ РАН:

- отчет о работе за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу или прохождения аттестации;
- список публикаций по форме;
- скриншот персональной страницы «Анализ публикационной активности автора» на портале ELibrary (<http://elibrary.ru/>);

претендентами, которые не являются штатными работниками МАЭ РАН:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- диплом о высшем образовании или документ об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации (копия);
- диплом кандидата / доктора наук или документа, подтверждающего присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации (при наличии) (копия);

- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы;
- перечень полученных основных результатов за последние пять лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук / ученой степени, полученной в иностранном государстве, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);
- скриншот персональной страницы «Анализ публикационной активности автора» на портале ELibrary (<http://elibrary.ru/>).

Образцы (формы) документов приведены в *Приложении I*. Претендент вправе представить дополнительные материалы (автобиографию и иные материалы), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6. В случае, если претендентом представлен не полный комплект документов, предусмотренных п. 2.5, его заявка к конкурсу не допускается.

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3. Организация проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

3.1. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научным отделом, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника объявляется МАЭ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН (www.kunstkamera.ru) и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом директора МАЭ РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания подачи заявлений на конкурс.

3.2. В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- место и дата проведения собеседования;
- полное наименование должности научного сотрудника или научного работника, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее – требования), включая отрасли (области) наук, а также конкретное предполагаемое направление (региональное и тематическое) научной работы претендента в МАЭ РАН;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, в соответствии с квалификационными требованиями вакантной должности;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона и адреса электронной почты.

3.3. Дата завершения приема заявлений устанавливается приказом директора. Назначенная дата не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН.

3.4. По решению конкурсной комиссии о проведении обязательного собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАЭ РАН (<http://www.kunstkamera.ru>) и на портале вакансий.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
- перечень полученных основных результатов за последние пять лет (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук / ученой степени, полученной в иностранном государстве, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

Образцы (формы) документов приведены в *Приложении I*.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию (резюме, Curriculum vitae) и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претенденты на участие в конкурсе на замещение должности заместителя директора по научной работе дополнительно предоставляют программу развития научных исследований в МАЭ РАН на следующее пятилетие.

Претенденты на участие в конкурсе на замещение должности заведующего научным отделом дополнительно предоставляют программу работы научного отдела МАЭ РАН на следующее пятилетие.

Претенденты, которые не являются штатными работниками МАЭ РАН, дополнительно предоставляют в отдел кадров МАЭ РАН:

- документ, удостоверяющий личность (копия);
- диплом о высшем образовании или документ об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации (копия);
- диплом кандидата/доктора наук или документа, подтверждающего присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации (при наличии) (копия).

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты МАЭ РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.)

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении МАЭ РАН.

4. Организация проведения конкурса на замещение должности руководителя научного проекта

4.1. В случае, если конкурс на замещение должностей проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получившей (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта и при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя или исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5. Конкурсная комиссия, ее состав, задачи, функции и порядок работы

5.1. Для проведения в МАЭ РАН конкурсов на замещение должностей научных сотрудников и научных работников формируется Конкурсная комиссия. Количественный и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора МАЭ РАН сроком на три года, после чего возможна ротация членов Конкурсной комиссии.

5.2. Персональный состав Конкурсной комиссии предварительно обсуждается на заседании Ученого совета МАЭ РАН.

5.3. В состав Конкурсной комиссии включаются директор МАЭ РАН (председатель Конкурсной комиссии); заместитель директора по научной работе (заместитель председателя Конкурсной комиссии); ученый секретарь МАЭ РАН (секретарь конкурсной комиссии); представитель Совета молодых ученых МАЭ РАН; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МАЭ РАН; ведущие ученые, являющиеся членами Ученого совета МАЭ РАН; а также ведущие ученые, приглашенные из других научных и учебных организаций, осуществляющих научную деятельность схожего профиля.

5.4. В случае проведения конкурса на избрание на научную должность кого-либо из членов Конкурсной комиссии, он при рассмотрении такого вопроса не принимает участия в работе Конкурсной комиссии.

5.5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5.6. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- организует проведение конкурса;
- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными сотрудниками и научными работниками для участия в конкурсе (пункты 2.5 и 3.5 Положения);
- подводит итоги конкурса.

Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников МАЭ РАН с учетом основных направлений деятельности МАЭ РАН;
- обеспечение равного доступа претендентам для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных сотрудников и научных работников МАЭ РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии;
- информирует Ученый совет МАЭ РАН о результатах проведения конкурса.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- проводит заседание Конкурсной комиссии в отсутствие (или по поручению) председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в сети интернет на официальном сайте МАЭ РАН <http://www.kunstkamera.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;

- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров МАЭ РАН.

5.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.8. Конкурсная комиссия обсуждает кандидатуры и принимает решения без участия претендентов на должность научного сотрудника или научного работника.

5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия при необходимости составляет рейтинг профессионального уровня претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в МАЭ РАН (размещены на портале вакансий) – значимость критерия 30 %;
- оценку квалификации и опыта претендента – значимость критерия 30 %;
- оценку результатов собеседования – значимость критерия 40 %.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных сотрудников и научных работников МАЭ РАН (*Приложение II*)

Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в *Приложении III* к настоящему Положению.

5.10. МАЭ РАН вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявлении о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается.

5.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

5.12. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.13. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного сотрудника или научного работника приказом директора МАЭ РАН.

5.14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление таким лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

6. Заключительные положения

6.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, МАЭ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.3. При переводе сотрудника МАЭ РАН на должность научного сотрудника или научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с научным сотрудником или научным работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Перечень приложений к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ I. Формы подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности научного сотрудника или научного работника МАЭ РАН (для пунктов 1.2. –1.8. данного перечня сведения предоставляются за последние 5 лет в хронологической последовательности; исключение составляет форма данного перечня 1.7.2., где сведения о научном руководстве аспирантами, консультировании докторантов предоставляются за все время научного или научно-педагогического стажа).
 - 1.1. Заявление на участие в конкурсе (образец).
 - 1.2. Список опубликованных научных трудов (за все время научного или научно-педагогического стажа).
 - 1.3. Список опубликованных трудов за пять лет, предшествующие конкурсу и балловая оценка публикационной активности претендента на замещение научной должности по конкурсу.
 - 1.3.1. Публикация монографий.
 - 1.3.2. Публикация глав коллективных монографий.
 - 1.3.3. Публикация учебных пособий для вузов по профильным дисциплинам.
 - 1.3.4. Публикация научных статей в профильных журналах.
 - 1.3.5. Публикация статей в профильных тематических научных сборниках.
 - 1.3.6. Публикация статей в материалах профильных научных конференций объемом не менее 5 стр. / 9000 знаков.
 - 1.3.7. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
 - 1.3.8. Интегрированная балловая оценка публикационной активности претендента на должность научного сотрудника / работника за последние пять лет.
 - 1.4. Участие / руководство научными или музейными проектами, поддержанными грантами, за последние пять лет.
 - 1.4.1. Руководство исследовательскими и музейными проектами по грантам фондов.
 - 1.4.2. Участие в исследовательских и музейных проектах по грантам фондов в качестве исполнителя проекта.
 - 1.5. Сведения о личном участии научного сотрудника или научного работника за последние пять лет в научных мероприятиях (конгрессы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды и иные научные мероприятия).
 - 1.6. Сведения об участии научного сотрудника или научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий за последние пять лет.
 - 1.7. Сведения о научно-педагогической деятельности научного сотрудника или научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды научно-педагогической деятельности).
 - 1.7.1. Чтение курсов лекций, ведение семинаров за последние пять лет.
 - 1.7.2. Научное руководство аспирантами, консультирование докторантов (за весь период научного или научно-педагогического стажа).
 - 1.7.3. Оппонирование кандидатских, PhD и докторских диссертаций, написание отзывов на диссертации за последние пять лет.
 - 1.8. Сведения о научно-организационной деятельности за последние пять лет.

- 1.8.1. Участие в редакционных коллегиях научных журналов.
 - 1.8.2. Рецензирование статей для российских и международных научных журналов.
 - 1.8.3. Участие в научных (производственных) и диссертационных советах.
 - 1.8.4. Экспертиза научных проектов, членство в экспертных советах научных фондов.
 - 1.8.5. Информационно-аналитические доклады, справки, экспертные заключения и иные аналогичные материалы, направленные в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные палаты и советы и т.п.
 - 1.8.6. Членство в городских, федеральных, ведомственных комиссиях, общественных советах и пр.
2. ПРИЛОЖЕНИЕ II. Квалификационные характеристики по должностям научных сотрудников или научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) РАН.
- 2.1. Заместитель директора по научной работе МАЭ РАН.
 - 2.2. Заведующий научным отделом МАЭ РАН.
 - 2.3. Главный научный сотрудник МАЭ РАН.
 - 2.4. Ведущий научный сотрудник МАЭ РАН.
 - 2.5. Старший научный сотрудник МАЭ РАН.
 - 2.6. Научный сотрудник МАЭ РАН.
 - 2.7. Младший научный сотрудник МАЭ РАН.
3. ПРИЛОЖЕНИЕ III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников и научных работников МАЭ РАН.

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных сотрудников и научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого
(Кунсткамера) Российской академии наук

Формы подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности научного
сотрудника или научного работника МАЭ РАН

1.1.Заявление на участие в конкурсе (образец)

К участию в конкурсе допустить

Директор МАЭ РАН

_____ *подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАЭ РАН _____

_____ *Ф.И.О. в дательном падеже*

От _____

_____ *Ф.И.О. полностью в родительном падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности / перевода на
должность научного сотрудника / работника:

_____ *наименование должности, структурного научного подразделения МАЭ РАН*

В соответствии с п. 2.5/3.5 «Положения о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных сотрудников и научных работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого
(Кунсткамера) Российской академии наук» прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«...» _____ 20 ____ г.

_____ *Дата*

_____ *Подпись, расшифровка подписи*

Документы приняты / отклонены,
основание: _____

Ученый секретарь МАЭ РАН (секретарь конкурсной комиссии)

«...» _____ 20 ____ г.

_____ *Дата*

_____ *Подпись, расшифровка подписи*

Форма

1.2. Список опубликованных научных трудов за все время научного или научно-педагогического стажа («Форма 16 ВАК»)

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) Монографии, главы в научных монографиях					
1					
2					
б) Учебники, учебно-методические публикации					
3					
4					
в) Публикации в рецензируемых журналах					
5					
7					
г) ...					
8					
9					
10					
11					

Автор публикаций, претендент

Подпись

ФИО

Список верен²:

Ученый секретарь

Подпись

ФИО

Дата:

«...»

20

г.

² Заверяется по месту работы претендента на замещение научной должности.

Инструкция по заполнению Формы 16 – Список опубликованных научных трудов.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией. Указанные ниже разделы (вид опубликованной работы) оформляются как подзаголовки в таблице. Разделы:
 - а) Монографии, главы в коллективных монографиях (изданные профильными научными учреждениями или ВУЗами и имеющие номер ISBN).
 - б) Учебники, учебно-методические публикации.
 - в) Публикации в рецензируемых журналах с указанием индексации публикации в Белом списке, RSCI, BAK.
 - г) Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях.
 - д) Публикации в материалах научных мероприятий.
 - е) Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях.
 - ж) Научно-популярные книги и статьи.
- з) Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
2. В графе 2 приводится полное наименование работы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
3. В графе 3 указывается форма работы – вид публикации: монография, статья, учебник, учебное пособие и пр.
4. Опубликованной считается научная работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку и рекомендованная к печати по рекомендации заседания научного отдела института РАН, учебно-методического совета профильного факультета ВУЗа, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».
8. Работы, находящиеся в печати, в список не включаются.

1.3. Список опубликованных трудов за пять лет, предшествующие конкурсу и балловая оценка публикационной активности претендента на замещение научной должности по конкурсу.

1.3.1. Публикация монографий за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)								
№ п/п	Название	Издательство, год издания	Соавторы (ФИО)	Количество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)	На русском языке -1; иностранном -2 (L)	Наличие рецензий (шт.) (R)	Начис- ленный балл (B ₁)
1								
2								
3								
	Итого:							
«....»	20	г.	/					
/								
Дата								
Подпись, расшифровка подписи								

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: B₁ = (4×AL/N)×L+(R×5).

1.3.2. Публикация глав коллективных монографий за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)									
№ п/п	Название монографии	Издательство, год издания	Название главы / глав	Количество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)	На русском языке -1; иностранном -2 (L)	Наличие рецензий (шт.) (R)	Начисленный балл (B ₂)	
1									
2									
3									
	Итого:								
«....»	20	г.			/				/
Дата Подпись, расшифровка подписи									

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_2 = (3 \times AL/N) \times L + (R \times 5)$

1.3.3. Публикация учебных пособий для вузов по профильным дисциплинам за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)									
№ п/п	Название монографии	Издательство, год издания	Соавторы	Количество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)			Начисленный балл (B ₃)	
1									
2									
3									
	Итого:								
«....»	20	г.			/				/
Дата Подпись, расшифровка подписи									

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_3 = (2 \times AL/N)$

1.3.4. Публикация научных статей в профильных журналах за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)									
№ п/п	Название статьи	Журнал, выходные данные публикации	Соавторы	Коли- чество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)	Журнал, индекси- руемый в российских и между- нар. базах данных (I=5)	На русском языке -1; иностранном -2 (L)	Начис- ленный балл (B ₄)	
1									
2									
3									
	Итого:								
«....»		20	г.	/					/
Дата									Подпись, расшифровка подписи

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_4 = (3 \times AL/N) \times I \times L$

1.3.5. Публикация статей в профильных тематических научных сборниках за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)							
№ п/п	Название статьи	Название сборника, выходные данные, вкл. издательство, отв. редактора	Соавторы	Количество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)	На русском языке -1; иностранном -2 (L)	Начисленный балл (B ₅)
1							
2							
3							
Итого:							

«....»	20	г.	/	/
<i>Дата</i>				
<i>Подпись, расшифровка подписи</i>				

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_5 = (3 \times AL/N) \times L$

1.3.6. Публикация статей в материалах профильных научных конференций объемом не менее 5 стр. / 9000 знаков за последние пять лет

<i>фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)</i>							
№ п/п	Название статьи	Название сборника, выходные данные, incl. издательство, отв. редактора	Соавторы	Количество авторов (N)	Кол-во авторских листов (AL)	На русском языке -1; иностранном -2 (L)	Начисленный балл (B ₆)
1							
2							
3							
Итого:							
«....»	20	г.	/	/	/	/	/
<i>Дата</i>							
<i>Подпись, расшифровка подписи</i>							

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_6 = (3 \times AL/N) \times L$

1.3.7. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)				
п	Индексируемые реферативные базы данных научных публикаций	Число индексируемых публикаций за последние 5 лет Ni (n)	Комментарии	Начисленный балл (B7)
1	Белый список			
2	RSCI			
3	BAK			
4	Другое			
	ИТОГО:			
«...»	20	г.	/	/
Дата Подпись, расшифровка подписи				

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_7 = (Ni_{(1)} + Ni_{(2)} \times 5) + (Ni_{(3)} + Ni_{(4)} \times 4) + (Ni_{(5)} + Ni_{(6)} + Ni_{(7)} \times 3)$

1.3.8. Интегрированная балловая оценка публикационной активности претендента на должность научного сотрудника за последние пять лет

Публикационная активность	Начисленные баллы (B_{Σ})
Публикация монографий (B_1)	
Публикация глав коллективных монографий (B_2)	
Публикация учебных пособий для вузов по профильным дисциплинам (B_3)	
Публикация научных статей в профильных журналах (B_4)	
Публикация статей в профильных тематических научных сборниках (B_5)	
Публикация статей в материалах профильных научных конференций объемом не менее 5 стр. / 9000 знаков (B_6)	
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (B_7)	
ИТОГО:	

Примечание: Подсчет балловой оценки по формуле - $B_{\Sigma} = (B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5 + B_6 + B_7)$

Форма 1.4.

Участие / руководство научными или музейными проектами, поддержанными грантами, за последние пять лет

1.4.1. Руководство исследовательскими и музейными проектами по грантам фондов за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)						
№ п/п	Название проекта	Название фонда, финансирующего проект	Регистрационный номер проекта	Годы выполнения проекта	Число участников проекта	Сумма финансирования
1						
2						
3						
«...» 20 г.						
Дата				Подпись, расшифровка подписи		

Примечание: Подсчет баллов проводить по формуле: $B_8 = (10 \times N_i)$

1.4.2. Участие в исследовательских и музейных проектах по грантам фондов в качестве исполнителя проекта за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)				
№ п/п	Название проекта /Руководитель гранта	Название фонда, финансирующего проект	Регистрационный номер проекта	Годы выполнения проекта
1				
2				
3				
«...» 20 г.				
Дата			Подпись, расшифровка подписи	

Форма 1.5.

Сведения о личном участии научного сотрудника или научного работника за последние пять лет в научных мероприятиях (конгрессы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды и иные научные мероприятия)

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Название конференции с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и даты проведения	Название доклада	Статус доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
«...» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

Форма 1.6.

Сведения об участии научного сотрудника и научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий за последние пять лет

<i>фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)</i>		
№ п/п	Наименование мероприятия с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное), дата и место проведения мероприятия	Роль научного сотрудника / работника в организации и проведении мероприятия (председатель оргкомитета, секретарь оргкомитета, член оргкомитета, другое)
1.		
2.		
3.		
4.		
«..» 20 г.		
Дата		Подпись, расшифровка подписи

Форма 1.7.

Сведения о научно-педагогической деятельности научного сотрудника и научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды научно-педагогической деятельности)

1.7.1. Чтение курсов лекций, ведение учебных семинаров за последние пять лет

<i>фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)</i>				
№ п/п	Название курса лекций, семинарских занятий	Срок работы	Название высшего учебного заведения	Название факультета, кафедры и др.
1.				
2.				
3.				
«..» 20 г.				
Дата			Подпись, расшифровка подписи	

1.7.2. Научное руководство аспирантами, консультирование докторантов за весь период научного или научно-педагогического стажа

<i>фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)</i>				
№ п/п	ФИО аспиранта/докторанта	Название диссертации	Название научного института / высшего учебного заведения, в котором была подготовлена диссертация	№ и дата приказа Минобрнауки РФ о присуждении ученой степени / диплома об окончании аспирантуры / № и дата (при наличии) диплома о присуждении ученой степени, полученной в иностранном государстве
1.				
2.				
3.				
«..» 20 г.				
Дата			Подпись, расшифровка подписи	

1.7.3. Оппонирование кандидатских, PhD и докторских диссертаций, написание отзывов на диссертации за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)				
№ п/п	ФИО диссертанта, название диссертации	Код совета, организация	Год защиты	Оппонирование, отзыв ведущей организации, на автореферат диссертации
1.				
2.				
3.				
«..» 20 г.				
Дата		Подпись, расшифровка подписи		

Форма 1.8.

Сведения о научно-организационной деятельности за последние пять лет

1.8.1. Участие в редакционных коллегиях научных журналов за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)				
№ п/п	Название научного журнала	Роль в редколлегии журнала	Входит в перечень ВАК, RSCI, ERIH+, WOS, Scopus (да/нет)	Индексируется в RSCI, ERIH+, Web of Science и/или Scopus (да/нет)
1.				
2.				
3.				
«..» 20 г.				
Дата		Подпись, расшифровка подписи		

1.8.2. Рецензирование статей для российских и международных научных журналов за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Название научного журнала	Роль в редколлегии журнала	Входит в Белый список (да/нет)
1.			
2.			
3.			
«..» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

1.8.3. Участие в научных (производственных) и диссертационных советах за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Код диссертационного совета, название научного совета	Время участия	Роль в совете
1.			

2.			
3.			
«...» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

1.8.4. Экспертиза научных проектов, членство в экспертных советах научных фондов за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Название научного проекта (указывается только в том случае, если информация о проведении экспертизы есть в открытом доступе)	Заказчик экспертного заключения	Время проведения экспертизы
1.			
2.			
3.			
«...» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

1.8.5. Информационно-аналитические доклады, справки, экспертные заключения и иные аналогичные материалы, направленные в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные палаты и советы и т.п. за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Название экспертного материала	Заказчик экспертного материала	Время проведения экспертизы
1.			
2.			
3.			
«...» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

1.8.6. Членство в городских, федеральных, ведомственных комиссиях, общественных советах и пр. за последние пять лет

фамилия, имя, отчество претендента на должность научного сотрудника / работника (полностью)			
№ п/п	Название комиссии / совета	Городской, федеральный, ведомственный орган	Роль в комиссии / совете
1.			
2.			
3.			
«...» 20 г.			
Дата		Подпись, расшифровка подписи	

ПРИЛОЖЕНИЕ II

**к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных сотрудников и научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии
и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии
наук**

**Квалификационные характеристики по должностям научных сотрудников и научных
работников федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей
антропологии и этнографии имени Петра Великого (Кунсткамера) РАН**

2.1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность заместителя директора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук и / или степень PhD, присужденную зарубежным университетом, научный стаж не менее пятнадцати лет, обладающее опытом научно-организационной работы.

Квалификация заместителя директора по научной работе должна быть достаточной, чтобы в соответствии с приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований в МАЭ РАН:

- руководить НИР по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера;
- формулировать новые направления исследований и разработок;
- участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ в МАЭ РАН и временных творческих коллективах;
- координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими научными учреждениями (организациями);
- обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу исследований и разработок;
- определять сферу применения результатов научных исследований;
- осуществлять подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний (лиц, получающих высшее образование по программе аспирантуры, кандидатов и докторов наук).

Заместитель директора по научной работе должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития науки в РФ, деятельность научных учреждений, научно-исследовательских институтов, музеев.
- основные достижения отечественной и зарубежной науки в областях деятельности МАЭ РАН, а также результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, проведения музейной работы, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
- порядок заключения и исполнения договоров и контрактов, экономику, организацию труда, производства и управления;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- основы международного права и законодательства РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности, сохранения, изучения и интерпретации культурного наследия, регулирования деятельности бюджетных организаций;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность заместителя директора по научной работе за все время научного стажа:

- не менее одной авторской научной монографии с общим числом соавторов не более трех;
- опыта руководства исследованиями по самостоятельным темам российских программ (грантов), в том числе грантами РФФИ; руководства коллективными научными проектами по программам фундаментальных исследований Президиума РАН, ОИФН РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- опыта организации научных мероприятий, руководства секциями на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук, лиц, получивших высшее образование по программе аспирантуры).

Обязательным считается наличие у претендента на должность заместителя директора по научной работе за последние пять лет:

- 13 научных трудов в определенной конкурсной научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, ВАР), из них не менее 4, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);
- докладов, в том числе пленарных докладов, на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

2.2. ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНЫМ ОТДЕЛОМ МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность заведующего научно-исследовательским отделом назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук и / или степень PhD, научный стаж работы по специальности не менее семи лет, обладающее опытом научно-организационной работы.

Квалификация претендента должна быть достаточной, чтобы в соответствии с приоритетными направлениями НИР:

- руководить или являться ответственным исполнителем НИР, тем научных грантов российских и зарубежных фондов, программ Президиума РАН, ОИФН РАН и т.п.;
- обосновывать направления новых исследований, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ МАЭ РАН;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями);
- обобщать полученные результаты в виде монографий, статей (в т.ч. обзорных) в реферируемых журналах и устных докладах на крупных научных мероприятиях (международных и всероссийских конференциях, совещаниях и симпозиумах);
- осуществлять подготовку всех видов отчетов;
- осуществлять подготовку научных кадров;
- осуществлять контроль за выполнением сотрудниками научного отдела плана музейной работы в соответствии с индивидуальными планами.

Заведующий научным отделом должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований;
- порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями, цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров;
- правила научного описания музейных предметов, методики проведения сверки наличия музейных предметов с учетной документацией, порядок организации экспертизы культурных ценностей и музейных предметов, достижения отечественных и зарубежных музеев;
- современные методы и средства планирования и организации научных исследований, проведения научно-фондовой работы, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- руководящие материалы Правительства РФ, РАН, Министерства науки и высшего образования РФ, вышестоящих органов по вопросам трудовых отношений и организации научных исследований;
- основы международного права и законодательства РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности, сохранения, изучения и интерпретации культурного наследия, регулирования деятельности бюджетных организаций;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность заведующего научным отделом за все время научного стажа:

- не менее одной авторской научной монографии с общим числом соавторов не более трех;

Обязательным считается наличие у претендента на должность заведующего научным отделом за последние 5 лет:

- 12 научных трудов в определенной конкурсом научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, ВАК), из них не менее 4 в изданиях, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

2.3. ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук и научный стаж не менее пятнадцати лет, наличие собственного научного направления или научной школы.

Квалификация главного научного сотрудника должна быть достаточной, чтобы в соответствии с приоритетными направлениями НИР в МАЭ РАН:

- руководить НИР или являться ответственным исполнителем раздела НИР по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера;
- формулировать новые направления исследований и разработок;
- участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ МАЭ РАН и временных творческих коллективов;
- координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
- обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;
- определять сферу применения результатов научных исследований;
- осуществлять подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний (лиц, получающих высшее образование по программе аспирантуры, кандидатов и докторов наук).

Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- цели и задачи проводимых исследований и разработок, актуальную отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- цели и задачи научно-фондовой работы;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам организации научной деятельности;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- основы международного права и законодательства РФ в области авторского права и интеллектуальной собственности, сохранения, изучения и интерпретации культурного наследия, регулирования деятельности бюджетных организаций;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность главного научного сотрудника за все время научного стажа:

- не менее одной авторской научной монографии с общим числом соавторов не более трех.

Обязательным считается наличие у претендента на должность главного научного сотрудника за последние 5 лет:

- 13 научных трудов в определенной конкурсом научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, BAK), из них не менее 4 в изданиях, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);
- докладов, в том числе пленарных докладов, на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

2.4. ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность ведущего научного сотрудника по итогам проведенного конкурса назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук (в исключительных случаях, кандидата наук и / или степень PhD со стажем научной работы после присвоения степени не менее пяти лет), научный стаж по специальности не менее десяти лет.

Квалификация ведущего научного сотрудника должна быть достаточной, чтобы в соответствии с утвержденными дирекцией МАЭ РАН планами научной работы:

- проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) НИР в качестве научного руководителя темы или ответственного исполнителя;
- осуществлять руководство группой научных сотрудников и научных работников, выполняющих плановые исследования;
- проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования по наиболее сложным и ответственным темам научных и / или научно-музейных исследований в рамках утвержденного годового плана МАЭ РАН;
- составлять обоснованные заявки на получение грантов в научных фондах, участвовать в конкурсах на проекты Программ Президиума РАН, ОИФН РАН;
- уметь формулировать проблемы и цели исследования, методы решения задач фундаментального или прикладного исследования, подбирать исполнителей грантовых проектов, осуществлять руководство временными творческими коллективами;
- обобщать собственные научные результаты в виде статей и устных докладов на семинарах и конференциях, симпозиумах;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований;
- принимать участие в подготовке и повышении квалификации научных кадров (лиц, получающих высшее образование по программе аспирантуры, кандидатов и докторов наук).

Ведущий научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, актуальные отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- цели и задачи проводимых исследований и разработок, актуальную отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям;
- цели и задачи научно-фондовой работы;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- основы международного права и законодательства интеллектуальной собственности, сохранения, изучения регулирования деятельности бюджетных организаций; РФ в области авторского права и интерпретации культурного наследия;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность ведущего научного сотрудника за все время научного стажа:

- не менее одной авторской научной монографии с общим числом соавторов не более трех.

Обязательным считается наличие у претендента на должность научного сотрудника за последние 5 лет:

- 12 научных трудов в определенной конкурсом научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, BAK), из них не

менее 4 в изданиях, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);

- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

2.5. СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность старшего научного сотрудника по итогам проведенного конкурса назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, и / или степень PhD. Стаж научной работы по специальности не менее 5 лет.

Квалификация старшего научного сотрудника должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями заведующего научным отделом и / или руководителя НИР:

- проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) НИР в качестве исполнителя или ответственного исполнителя;
- осуществлять руководство группой научных сотрудников / работников, выполняющих плановые исследования;
- проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования по наиболее сложным и ответственным темам научных и / или научно-музейных исследований в рамках утвержденного годового плана МАЭ РАН;
- обобщать собственные научные результаты в виде статей и устных докладов на семинарах и конференциях, симпозиумах;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований; проводить научно-фондовую работу, в том числе экспертизу музейных предметов, сверку наличия музейных предметов с учетной документацией, регистрацию новых поступлений, перерегистрацию музейных коллекций;
- принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Старший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи научных исследований, осуществляемых отделом, владеть актуальной информацией из отечественных и зарубежных источников по этим исследованиям;
- правила научного описания музейных предметов, методики проведения сверки наличия музейных предметов с учетной документацией, порядок организации экспертизы музейных предметов;
- современные методы, средства планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей:

Предпочтительным считается наличие у претендента на должность старшего научного сотрудника за все время научного стажа:

- не менее одной авторской научной монографии с общим числом соавторов не более трех.

Обязательным считается наличие у претендента на должность старшего научного сотрудника за последние 5 лет:

- 10 научных трудов в определенной конкурсом научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, BAK), из них не менее 3 в изданиях, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

2.6. НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность научного сотрудника по итогам проведенного конкурса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (магистратура, специалитет, аспирантура) и опыт работы по специальности не менее трех лет.

При наличии ученой степени — без предъявления требований к стажу работы.

Квалификация научного сотрудника должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями заведующего научным отделом и / или руководителя НИР:

- проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) НИР в качестве исполнителя или ответственного исполнителя;
- собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
- участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- обобщать собственные научные результаты в виде статей и устных докладов на семинарах и конференциях, симпозиумах;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- проводить научно-фондовую работу, в том числе сверку наличия музейных предметов с учетной документацией, регистрацию новых поступлений, перерегистрацию музейных коллекций в соответствии с индивидуальным планом.

Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи научных исследований, осуществляемых отделом, владеть актуальной информацией из отечественных и зарубежных источников по этим исследованиям;
- правила научного описания музейных предметов, методики проведения сверки наличия музейных предметов с учетной документацией, порядок организации экспертизы музейных предметов;
- современные методы, средства планирования и организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность научного сотрудника за последние пять лет:

- 8 научных трудов в определенной конкурсом научной области (монографии, разделы коллективных монографий, статьи в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, BAK), из них не менее 2 в изданиях, индексируемых в Белом списке (авторская монография с общим числом соавторов не более трех может учитываться вместо двух подобных публикаций);
- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах и пр. научных форумах).

2.7. МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК МАЭ РАН

Требования к квалификации и опыту работы

На должность младшего научного сотрудника по итогам проведенного конкурса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (магистратура, специалитет, аспирантура) и опыт работы по специальности или ученую степень кандидата наук.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть в порядке исключения выбраны по конкурсу выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Квалификация младшего научного сотрудника должна быть достаточной, чтобы в соответствии с заданиями заведующего научным отделом и / или руководителя НИР:

- проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) НИР в соответствии с утвержденными методиками;
- изучать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
- принимать участие в составлении разделов отчетов по теме или ее этапам, обобщать собственные научные результаты в виде статей и докладов на семинарах и конференциях, симпозиумах;
- проводить научно-фондовую работу, в том числе сверку наличия музейных предметов с учетной документацией, регистрацию новых поступлений, перерегистрацию музейных коллекций в соответствии с индивидуальным планом.

Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи исследований и разработок, осуществляемых научным отделом, владеть актуальной информацией из отечественных и зарубежных источников по этим исследованиям;
- правила научного описания музейных предметов, методики проведения сверки наличия музейных предметов с учетной документацией;
- современные методы и средства планирования и организации исследований, обобщения и обработки информации, в том числе с применением компьютерной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда РФ;
- требования и правила охраны труда и пожарной безопасности.

Количественные показатели результативности научной работы, минимальные требуемые значения показателей

Обязательным считается наличие у претендента на должность младшего научного сотрудника:

- 1 научный труд в определенной конкурсом научной области (монография, раздел коллективной монографии, статья в издании, индексируемом в информационно-аналитических системах научного цитирования (Белый список, RSCI, BAK).
- участие в качестве автора или соавтора докладов на научных конференциях, семинарах и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников и научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе
на замещение вакантных должностей научных сотрудников и научных работников
МАЭ РАН**

1. Оценка основных результатов, полученных претендентом, за пять лет, предшествующие конкурсу и балловая оценка публикационной активности претендента на замещение научной должности с учетом значимости таких результатов, соответствия ожидаемым показателям результативности труда

Значимость критерия: 30%

КЗ - коэффициент значимости

$KZ_1 = 0.3$

Критерий включает в себя интегрированную балловую оценку публикационной активности претендента на замещение научной должности по конкурсу на основании заполнения форм 1.3.1. – 1.3.7:

- Публикация монографий;
- Публикация глав коллективных монографий;
- Публикация учебных пособий для вузов по профильным дисциплинам;
- Публикация научных статей в профильных журналах;
- Публикация статей в профильных тематических научных сборниках;
- Публикация статей в материалах профильных научных конференций объемом не менее 5 стр. / 9000 знаков;
- Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.

Балловые оценки сводятся вместе в форме 1.3.8.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₁), определяется по формуле:

$$КБК_1 = KZ_1 \times B_{\Sigma}$$

2. Оценка квалификации и опыта претендента

Значимость критерия: 30%

КЗ - коэффициент значимости

$KZ_2 = 0.3$

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников МАЭ РАН. МАЭ РАН вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается.

Для МАЭ РАН лучшим предложением по критерию оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки определяется по шкале:

Значение критерия	Количество баллов (К₂)
Соответствие минимальным требованиям критерия оценки или их незначительное превышение.	0-50
Значительное превышение минимальных требований критерия оценки	51-300

Оценка по настоящему критерию производится членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе (формы 1.2. – 1.8.).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК_г), определяется по формуле:

$KBK_2 = KZ_2 \times K_2$, где

K_2 – количество баллов, полученных претендентом на основании решения конкурсной комиссии.

3. Оценка результатов собеседования

Значимость критерия: 40%

$KZ_3 = 0.4$

Значение критерия	Количество баллов (K_3)
Претендент • на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; • не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; • не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; • не имеет опыта работы с музейными коллекциями и выставочными проектами; • не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности	0
Претендент на собеседовании показывает, что; • обладает опытом успешной научной работы; • свободно владеет европейским иностранным языком; • может решать поставленные перед ним научные задачи; • владеет современной офисной техникой, персональным компьютером, офисными программами; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности.	1-50
Претендент на собеседовании показывает, что; • обладает опытом успешной научной работы, в том числе при выполнении коллективных научных тем; • свободно владеет одним или более европейским иностранным языком; • может решать поставленные перед ним научные задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; • активно участвует в поисках финансирования на выполнение научных проектов в российских и зарубежных научных фондах, оформляет заявки на индивидуальные и коллективные гранты; • имеет опыт участия в музейных проектах; • имеет опыт участия в экспедиционных исследованиях; • владеет современной офисной техникой, персональным компьютером, офисными программами, умеет использовать новые компьютерные технологии в профессиональной деятельности; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации.	50-100
Претендент на собеседовании показывает, что; • обладает опытом успешной и результативной научной работы, как на индивидуальном уровне, так и в составе творческих научных коллективов в качестве руководителей коллективных научных тем (грантов, проектов, НИРов);	100-300

• владеет одним или более иностранным европейским языком, а также языком / языками региона, изучением которого он занимается; • может решать поставленные перед ним научные задачи и обладает достаточным опытом и знаниями, необходимыми для их выполнения; • активно участвует в поисках финансирования на выполнение проектов научных фондов, оформляет заявки на индивидуальные и коллективные гранты; • имеет опыт организации и руководства музейными проектами; • имеет опыт организации и руководства экспедиционных исследований; • умеет использовать новые компьютерные технологии в профессиональной деятельности, владеет навыками опытного пользователя офисных компьютерных программ, опционально – навыками работы с профессиональными базами данных, пакетами программ обработки научных данных; • проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации, окончил за последние пять лет аспирантуру, докторантуру, получил научную степень, звание, научную должность.	
--	--

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе, а также на основании результатов собеседования.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (КБК₃), определяется по формуле: КБК₃ = КЗ₃ x К₃, где

КЗ₃ - количество баллов, полученных претендентом, заявка которого оценивается по результатам собеседования.

Суммы балльной оценки по критериям (КБ) определяется по формуле:

$$\text{КБ} = \text{КБК}_1 + \text{КБК}_2 + \text{КБК}_3$$