

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ ИМ. ПЕТРА
ВЕЛИКОГО (КУНСТКАМЕРА) РАН
(МАЭ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАЭ РАН, д.и.н.



Ю.К. Чистов

Обсуждено и согласовано на заседании
Ученого совета МАЭ РАН
Ученый секретарь МАЭ РАН, к.и.н.



Е.А. Михайлова

« 12 » Июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Музея антропологии и этнографии им. Петра
Великого (Кунсткамера) Российской академии наук**

1. Должность научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (далее – МАЭ; научный руководитель) введена в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе МАЭ – научной организации Российской академии наук, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений МАЭ на федеральном и международном уровне.

2. Порядок замещения должности научного руководителя научной организации (назначение на должность, избрание на должность), а также трудовые функции лиц, замещающих такие должности, определяются уставом научной организации, утверждаемым ФАНО России.

3. Научный руководитель МАЭ относится к руководящим работникам.

4. Кандидат на должность научного руководителя научной организации выдвигается и рассматривается научной организацией в порядке, установленном уставом научной организации.

5. Кандидатом на должность научного руководителя МАЭ может быть лицо, давшее согласие на участие в избрании и имеющее стаж работы в должности директора МАЭ не менее 10 лет. Научный руководитель МАЭ избирается Ученым советом МАЭ по представлению директора простым большинством голосов присутствующих на заседании тайным голосованием с последующим внесением должности в штатное расписание МАЭ. С избранным научным руководителем, МАЭ в лице директора заключает трудовой договор сроком 5 лет.

6. Научный руководитель МАЭ освобождается от должности приказом директора МАЭ по основаниям, установленным законодательством. Научный руководитель МАЭ не вправе осуществлять полномочия директора, заместителя директора МАЭ.

7. Научный руководитель МАЭ по должности входит в состав Ученого совета, может являться заместителем председателя Ученого совета МАЭ.

8. Научный руководитель МАЭ действует в соответствии с законодательством – международным и Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МАЭ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МАЭ и трудовым договором.

9. Научный руководитель МАЭ:

- участвует в разработке программы развития МАЭ;
- участвует совместно с руководителем и Ученым советом МАЭ в формировании основных приоритетных направлений научной и музейной деятельности МАЭ в соответствии с тенденциями развития мировой науки, музеологии и профильных для МАЭ научных областей;
- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения МАЭ;
- содействует администрации МАЭ в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ;
- курирует по согласованию с директором и Ученым советом МАЭ научное направление по профилю своей деятельности;
- участвует в разработке, организации выполнения и оценке результатов реализации планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также в подготовке отчетов о результатах научной деятельности МАЭ и курируемого научного направления;
- выносит на рассмотрение Ученого совета МАЭ предложений по корректировке основных направлений МАЭ и совершенствованию структуры МАЭ, в том числе по созданию, при необходимости, новых и / или ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений;
- представляет по поручению руководителя МАЭ интересов МАЭ на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной и музейной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;
- представляет предложения, достижения МАЭ перед Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, представителем учредителя МАЭ – ФАНО России, иными

государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в России и за рубежом;

- участвует от имени МАЭ в конференциях, симпозиумах, иных научных мероприятиях в установленном порядке;
- участвует в организации и проведении МАЭ научных, музейных, научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- участвует в решении вопросов совершенствования научной, музейной, организационной и управленческой деятельности в научной организации;
- курирует по согласованию с директором и Ученым советом научные направления по профилю своих научных интересов;
- совершает сделки и иные юридические действия на основании доверенности, выданной директором МАЭ;
- регулярно информирует директора и Ученый совет МАЭ о результатах своей научно-организационной деятельности;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МАЭ и локальными нормативными актами МАЭ.

10. По распоряжению Директора Учреждения научный руководитель Учреждения может:

- быть руководителем научно-исследовательской темы, научного семинара, экспертного совета, членом или председателем постоянно действующих комиссий МАЭ;
- по совместительству занимать должность заведующего отделом или главного научного сотрудника;
- входить в состав Дирекции Учреждения как советник Директора;
- исполнять иные исследовательские и научно-организационные обязанности в соответствии с уставом и планом научно-исследовательских работ МАЭ, находящегося в ведении ФАНО России и под научно-методическим руководством ОИФН РАН.

11. Условия труда научного руководителя МАЭ определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами и трудовым договором.

12. Подпись научного руководителя МАЭ на исходящей документации заверяется гербовой печатью. Делопроизводство научного руководителя МАЭ осуществляется на бланках МАЭ.

13. Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя МАЭ. Подлинный экземпляр Положения хранится в Отделе кадров МАЭ, копия передается научному руководителю МАЭ.