



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
ИМЕНИ ПЕТРА ВЕЛИКОГО (КУНСТКАМЕРА)
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Университетская наб., д. 3, Санкт-Петербург, 199034

Тел.: (812) 328 0812, факс: (812) 328 0811

E-mail: museum@kunstkamera.ru, http://www.kunstkamera.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАЭ РАН

д.и.н. Чистов Ю.К.

20/4

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН

1. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний, объективной оценки способностей и знаний поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и завершающих обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом директора МАЭ РАН создаются экзаменационные комиссии по соответствующим направлениям подготовки.
2. Задачей экзаменационных комиссий является проведение вступительных и аттестационных испытаний и подготовка экзаменационных материалов.
3. Состав экзаменационных комиссий формируется из научных работников МАЭ РАН, профиль научной деятельности которых совпадает с направлением образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук и кандидаты наук, научная специальность которых соответствует направлению подготовки и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Непосредственное руководство деятельностью экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель.
5. В обязанности председателя экзаменационных комиссий входят:
 - организация подготовки программ вступительных и аттестационных испытаний;
 - организация разработки методических рекомендаций для поступающих по подготовке к вступительным и аттестационным испытаниям;
 - организация подготовки материалов вступительных и аттестационных испытаний;
 - организация разработки критериев выставления оценок;
 - организация проведения консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
 - организация контроля проведения вступительных и аттестационных испытаний;

- организация проверки письменных работ, организация проведения вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;
 - руководство и систематический контроль работы членов комиссий;
 - участие в рассмотрении апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;
 - составление отчетов об итогах вступительных испытаний и деятельности комиссий.
6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:
- исполнение поручений председателя комиссии и заместителя председателя по участию в разработке программ вступительных и аттестационных испытаний и материалов вступительных испытаний;
 - участие в организации и проведении консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
 - участие в организации и проведении вступительных и аттестационных испытаний;
 - проверка письменных работ, проведение вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;
 - подготовка материалов для составления отчетов о деятельности комиссии.