



ФГБУН
МУЗЕЙ АНТРОПОЛОГИИ
И ЭТНОГРАФИИ
им. ПЕТРА ВЕЛИКОГО
(КУНЕСТКАМЕРА) РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАЭ РАН



Порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Музее антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН

1. Общие положения

1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации".
2. Порядок определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися (аспирантами) образовательной программы аспирантура МАЭ РАН и порядка хранения этих результатов в архиве МАЭ РАН.
3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения аспирантами образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантом образовательной программы относятся:
 - индивидуальный план работы аспиранта;
 - индивидуальный учебный журнал аспиранта;
 - учебная карточка аспиранта;
 - ведомости зачетов, экзаменов;
 - протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов;
 - протоколы итоговой аттестации;
 - портфолио аспиранта.
5. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. В индивидуальном плане работы аспиранта определяются конкретные

- объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта и сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.
6. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: общий план работы, рабочий план по годам подготовки, объяснительную записку к выбору темы диссертационной работы.
 7. Разделы индивидуального плана «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом и подписывается научным руководителем аспиранта. Тема научно-исследовательской работы (с объяснительной запиской к выбору темы диссертационной работы) представляется на ученый совет МАЭ РАН и утверждается ученым советом МАЭ РАН и приказом директора.
 8. Ежегодно на промежуточной аттестации в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года (научным руководителем). После аттестации аспирантом заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.
 9. Индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта.
 10. В Индивидуальном учебном журнале аспиранта представлены результаты промежуточной и итоговой аттестации, дневники практики, формы отчетов по практике.
 11. Индивидуальный учебный журнал хранится в личном деле аспиранта.
 12. Учебные карточки аспирантов, в которых представлены все результаты промежуточной и итоговой аттестации каждого аспиранта хранятся у зав.аспирантурой МАЭ РАН.
 13. Аттестационные ведомости экзаменов, зачетов хранятся у зав.аспирантурой МАЭ РАН.
 14. Порядок формирования портфолио аспиранта определен локальным актом МАЭ РАН «Порядок формирования портфолио аспирантов МАЭ РАН».
 15. Портфолио аспиранта хранится в личном деле аспиранта весь срок обучения. Его материалы включаются в Индивидуальный план аспиранта.
 16. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел МАЭ РАН.
 17. Размещение портфолио аспиранта (в полном или частичном объеме) в ЭИОС организации на сайте МАЭ РАН.
 18. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.